

同居・別居届

どちらか○を入れて下さい。

	同居 ⇔ 別居
	別居 ⇔ 同居

保険証		被保険者氏名		生年月日	
記号	番号			昭和 ・ 平成	年 月 日
所属事業所					
被保険者の住所		〒 ー TEL ()			
同居または別居となる被扶養者氏名	生年月日	続柄	被扶養者の住所		
	昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日		〒 ー TEL ()		
	昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日		〒 ー TEL ()		
	昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日		〒 ー TEL ()		
	昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日		〒 ー TEL ()		

該当事由を○で囲んで下さい。

【別居・同居理由】 … 転勤 ・ 学校 ・ その他 ()

* 学校の場合、「学生証（有効期限記載部分を含む）の写し」又は「在学証明書」を提出して下さい。

※健保ではこの届により、同居・別居の登録を行います。

被保険者および被扶養者の住所に関しては事業所で管理され、健保の住所データは年2回事業所より提出される「住所管理データ」により更新されます。

(健保の住所データ更新は、1月・7月の2回のみです)

令和 年 月 日

事業所担当者名

以下健保使用欄

健保受付・認定年月日	常務理事	事務長	担当者	入 力	同居→別居	
						別居→同居