

常務理事	事務長	担当者

記入例

傷病手当金申請にかかる遅延理由書

申請期間の初日から健保の書類受付日まで3ヵ月以上経過しての申請の場合、申請書に添付してください。

〈記入日〉 令和 ○○年○○月○○日

被保険者証の	記号	○○○○	番号	○○○○		
被保険者の氏名	フリガナ	○○○○	○○○		生年月日	昭和 ・ 平成
		○○	○○○			○○年○○月○○日
被保険者の住所	〒	000	-	0000	○○	都道府県
		○丁目○番○号			○○○	区市郡
事業所の名称	退職者の場合は退職時の事業所名を記入 ○○○○(株) ○○○○○支店					
傷病手当金の申請期間	第 ○ 回目請求	令和 ○○年○○月○○日		～	令和 ○○年○○月○○日	
遅延理由	【詳しくご記入ください】					
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">詳しく記入してください</div>					
	例1. 体調が悪く、書類記入及び手続きが困難であったため。					
	例2. 退職後の申請手続きがよくわからなかったため。					
	例3. 会社に復職後、休業期間をまとめて申請したため。					
例4. 傷病手当金制度を知らなかったため。						

業務外の病気やけがの治療のため労務に就くことができず、報酬（給与）が出ないときに、生活保障とされます。傷病手当金は給与に代わるものですので、基本1ヵ月単位での申請となりますが、申請期間の初日から健保の書類受付日（到着日）まで3ヵ月以上経過している場合は、この遅延理由書を添えて提出して下さい。

遅延理由書が必要かご確認ください

例：申請期間が令和6年8月1日～令和6年9月30日で健保の書類受付日が令和6年11月10日の場合
 申請期間初日の令和6年8月1日より3ヶ月以上経過しているため添付が必要
 上記の申請期間の場合、令和6年10月31日までに健保が書類受付できれば添付は不要