

健康づくり教育実施費用支給決議書				
受付年月日	令和 年 月 日	常務理事	事務長	担当者
承認年月日	令和 年 月 日			
支給年月日	令和 年 月 日			
備考		支給額	¥	

健康づくり教育実施報告書 兼 費用支給申請書

事業主申請用	下記太線枠内をご記入ください		
実施年月日	令和 年 月 日	参加人員	名
会社名		事業所名	
実施担当者名		事業所記号 (数字4桁)	
実施内容			
講師			
実施会場			
費用明細区分	内 訳	金 額	
講演料		円	
		円	
		円	
		合 計	円
実施後の意見・参考事項・その他 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>上記の通り報告致します</p> <p style="margin-top: 20px;">令和 年 月 日</p> <p style="margin-top: 20px;">事業所住所 _____</p> <p style="margin-top: 20px;">事業主名 _____</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>事業所 担当者氏名 _____</p> </div> </div>			

※ この届は、実施後1ヶ月以内に領収書(写し)と実施状況の写真を添付の上、提出して下さい。